

湖南省地质灾害防治与生态修复学会 优秀联络员评选办法

第一章 总则

第一条 为表彰先进,充分调动学会会员单位联络员的积极性,发挥联络员的作用,促进学会各项工作的顺利进行,依据《湖南省地质灾害防治与生态修复学会会员单位联络员管理办法》,特制定本办法。

第二条 评选工作坚持“公平、公正、公开”的原则。

第三条 学会秘书处负责评选制度的制定,负责组建优秀联络员评选工作组和评定优秀联络员。

第四条 每年评选一次,申报时间以当年发文时间为准。

第五条 每次评选优秀联络员人数不超过联络员总数的15%,评选经费在次年学会预算中列支。

第二章 评选范围与条件

第六条 评选范围:评选年度全年担任学会会员单位联络员的人员。

第七条 评选条件

(一) 品行优良,遵纪守法,爱岗敬业,诚实守信,对待联络员的工作积极主动,具有较强的责任感;

(二) 态度端正,能胜任联络员工作,有较强的工作能力,并想法做到最好;

（三）熟悉学会的业务，态度积极，能经常主动与学会保持联系；

（四）遵守学会的规章制度，维护美化学会的形象；

（五）积极参与并组织所在单位的人员参与学会会议、培训等各项活动，主动积极落实完成本单位缴纳会费的义务；

（六）熟练掌握学会信息管理系统软件的使用，积极向学会传递反馈各类信息；

（七）全力支持配合学会的工作，在会员单位和学会之间起到良好的纽带作用；

（八）具备良好的协调能力，能够积极主动的配合其他联络员完成工作，共同学习进步；

（九）参与和维护学会网站的平台建设，做好会员风采、会员视频和会员资讯栏目；

（十）为学会发展建言献策。

第三章 评选组织与程序

第八条 学会秘书处组建由分管副秘书长任组长、其他副秘书长任副组长、各部门负责人为成员的优秀联络员评选工作组，负责优秀联络员评定工作。会员管理部负责优秀联络员评选的事务性工作。

第九条 申报与推荐。符合评选条件的联络员，应在学会网站下载填写《湖南省地质灾害防治与生态修复学会优秀联络员推荐申报表》（附件1），经所在单位签署推荐意见并盖章后，会同其他需补充或说明的材料。

第十条 形式审查。会员部对参评人员的申报材料进行合规性、真实性、完整性审查，将通过审查的参评人员信息录入《优秀联络员参评人员信息统计表》。

第十一条 评审。评选工作组召开评选会议，根据参评人员年度联络工作和推荐材料，结合优秀联络员评分标准（附件2）进行评分，按得分高低和拟评人数110%确定优秀联络员候选人名单。

第十二条 公示与异议处理。

（一）优秀联络员候选人名单经分管副秘书长审签，在学会网站公示5个工作日。

（二）异议需在公示期内向学会秘书处会员部提出，并以书面形式提出理由和意见，附上有关证明材料，过期不再受理。

（三）秘书处会员部负责公示异议的受理与调查核实，形成调查报告，报评选工作组复议，并做好复议结果的告知工作。

（四）调查核实投诉真实存在的，评选工作组应复议决定取消被投诉人员的优秀联络员资格。

第十三条 评定与颁奖。公示无异议的优秀联络员候选人名单，在联络员工作会议上差额投票，确定当选优秀联络员名单，报秘书长签批，并在联络员工作会议上颁奖。

第十四条 公布。评选结果向社会公布。

第四章 奖励与处罚

第十五条 学会以微信群、QQ群、学会网站公告等方式

宣布优秀联络员获奖名单。

第十六条 学会在每年召开的联络员会议上对优秀联络员颁发奖状和奖励。

第十七条 学会按 500 元/人标准给予优秀联络员奖励。

第十八条 申报人须对其申报材料的真实性负责，如发现申报材料失实，取消其评选资格，严重失实的进行通报批评。受到通报批评的，取消次年的申报资格。

第五章 附则

第十九条 本办法由学会秘书处负责解释。

第二十条 本办法自二届四次理事会议通过执行。

附件：1. 学会优秀联络员推荐申报表

2. 学会优秀联络员评分标准

附件 1：

湖南省地质灾害防治与生态修复学会
优秀联络员推荐申报表

姓 名		性 别		寸 照
政治面貌				
联系电话				
担任联络员年限				
所在单位名称				
单位地址				
工作简历				

主要事迹	可续页（详细材料另附页）
推荐单位意见	签 章 年 月 日
学会秘书处 审批意见	签 章 年 月 日

附件 2

湖南省地质灾害防治与生态修复学会 优秀联络员评分标准

序号	评分内容	分值
1	品行优良，遵纪守法，爱岗敬业，诚实守信，对待联络员的工作积极主动，具有较强的责任感。	10
2	态度端正，能胜任联络员工作，有较强的工作能力，并想法做到最好。	10
3	熟悉学会的业务，工作积极，常主动与学会保持联系。	10
4	遵守学会的规章制度，维护美化学会的形象。	10
5	积极参与并组织所在单位的人员参与学会会议、培训等各项活动，主动落实完成本单位缴纳会费的义务。	15
6	熟练掌握学会信息管理系统软件的使用，积极向学会传递反馈各类信息。	15
7	全力支持配合学会的工作，在会员单位和学会之间起到良好的纽带作用。	10
8	具备良好的协调能力，能够积极主动的配合其他联络员完成工作，共同学习进步。	5
9	参与和维护学会网站的平台建设，做好会员风采、会员视频和会员资讯栏目工作。	10
10	为学会发展建言献策。	5